

Nota Universiteitsraad

UR nummer 13/009	Corsanummer 13.30019
----------------------------	--------------------------------

Aan : Universiteitsraad

Van : College van Bestuur

Opsteller : Felipe Salve

Onderwerp : Definitie en registratie Contacturen

Status : ter bespreking

Behandeling in : commissie O&O d.d. 4 februari 2013

Kern van de inhoud

In de prestatieafspraken is een verplichte indicator opgenomen over de onderwijsintensiteit (contacturen).
In deze nota vindt u de nadere uitwerking van deze indicator conform de voorschriften door de Reviewcommissie en in lijn met de definitie die de NVAO hanteert ten behoeve van de zelfstudies.

Verzoek aan de universiteitsraad

Het CvB bespreekt graag met u de uitwerking van de prestatieafpraak over het aantal contacturen.

Inleiding

In het voorjaar van 2012 is het Strategisch Plan 2012-2016 van de UU vastgesteld. In het Strategisch Plan staat per doelstelling een beperkte set indicatoren geformuleerd. Belangrijk onderdeel van het Strategisch Plan zijn de prestatieafspraken met de staatsecretaris. Eén van de (verplichte) indicatoren heeft betrekking op het aantal contacturen. Hierover is de volgende afspraak opgenomen:

Onderwijsintensiteit: het aantal geprogrammeerde contacturen en overige gestructureerde uren in het eerste jaar van het bacheloronderwijs in alle voltijdopleidingen is in 2016 12-18 uren per week. Het gemiddeld aantal geprogrammeerde contacturen en overige gestructureerde uren bij de UU in het tweede en derde jaar van het bacheloronderwijs is 12-18 uren per week in 2016.

Ter verduidelijking: iedere voltijdse bacheloropleiding moet dus in het eerste jaar tussen de 12 en 18 contacturen per week aanbieden, en *UU-breed* moet gemiddeld in het 2^e- en 3^e bachelorjaar tussen de 12 en 18 contacturen aangeboden worden.

Aangezien het aantal geprogrammeerde contacturen geen standaardgegeven is in een universitaire registratie dienen nadere afspraken te worden gemaakt over de exacte definitie en het registratieproces van deze indicator te worden gemaakt.

Definitie

In de bijlage bij het Strategisch Plan staat de volgende definitie opgenomen voor de onderwijsintensiteit:

"het gemiddelde aantal geprogrammeerde contacturen en overige gestructureerde uren van de bij de opleiding behorende cursussen (in het examenprogramma) in het eerste jaar van het bacheloronderwijs per voltijds opleiding in collegejaar 2015-2016 en in het tweede en derde jaar van het bacheloronderwijs gemiddeld over de opleidingen en gerelateerd aan de duur (aantal weken) van de cursus (cursussen kennen een standaardomvang van 7,5 ECTS en iedere opleiding heeft per blok standaard 2 cursussen geprogrammeerd, muv Geneeskunde en Diergeneeskunde). (Bron: OSIRIS/Cursuscatalogus)"

Onder een contactuur wordt door de NVAO ten behoeve van de onderwijsvisitaties het volgende verstaan:

Een contactuur is een onderwijsuur waarbij een docent fysiek aanwezig is. Een docent is een persoon die onderwijs verzorgt in dienst van de onderwijsinstelling (inclusief studentassistenten en tutoren). Onder contacttijd vallen onder meer hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de instelling die voor alle studenten heeft geprogrammeerd. Bij de berekening van contacturen per week wordt het totaal aantal klokuren dat per jaar wordt geprogrammeerd door een opleiding gebruikt als grondslag, uitgaande van het aantal weken per jaar (bijvoorbeeld 42 weken) dat de opleiding besteedt aan onderwijsactiviteiten. Tijd voor zelfstudie, stages/werkplekuren en (onbegeleide) tijd voor afstudeeronderzoek en scriptie behoort niet tot de contacttijd.

Naast de geprogrammeerde contacturen per cursus, is er nog een categorie onder de noemer "overige gestructureerde uren". Volgens de toelichting van de Reviewcommissie wordt hier het volgende onder verstaan:

Overige gestructureerde uren betreft uren die door de instelling zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, virtueel of reëel en/of virtueel contact met docenten. Het kan bij gestructureerde uren dus niet gaan om een solistische activiteit zoals zelfstudie of het alleen bekijken van (virtueel) beeldmateriaal. Als referentie voor de opgave van de instelling kan de Opleidingsexamenregeling (OER) worden gebruikt.

Ook in een nu voorliggend wetsvoorstel (kwaliteitswaarborgen HO) staat het voornemen om de contacttijd verplicht op te laten nemen in de OER van een opleiding.

Besloten is om deze definitie bij de door de NVAO verplichte indicator voor de zelfstudies te hanteren voor onze eigen registratie van contacttijd, aangevuld met de definitie voor de overige gestructureerde uren van de reviewcommissie. Het gaat dus in eerste instantie om de contacturen binnen cursussen (waarbij een direct contact tussen docent en student kan plaatsvinden) per week gemiddeld over alle onderwijsperiodes in het jaar (4x10 weken), inclusief toetsmomenten. Daarnaast ('overige gestructureerde uren') worden geprogrammeerde uren voor contact tussen studenten en/of tussen student en docent fysiek dan wel virtueel meegerekend. Geprogrammeerde contacttijd (ook als die digitaal, bv via Blackboard is!) tellen hierin dus mee.

Uitgaande van 4x2 cursussen van 7,5 EC per jaar, gaat het dus om tenminste 60 contacturen per cursus (van 7,5 EC) gemiddeld per opleiding. Afwijkende onderwijsperiodes en omvang van cursussen kunnen hiermee worden omgerekend.

Tenslotte worden de niet geprogrammeerde maar wel beschikbare uren die het personeel beschikbaar krijgt voor de algemene begeleiding (met contact!) van studenten (inloopspreekuur, studieadvies, etc.), per student genormeerd over het jaar (en omgerekend naar 1 week) meegeteld bij de overige gestructureerde uren.

Om deze indicator te kunnen meten, moeten we dus kijken naar het aantal geprogrammeerde contacturen per cursus (student-docent en student-student) en daarbovenop nog naar de geprogrammeerde of genormeerde begeleidingstijd (met contact). Dat heeft geleid tot de volgende keuzes/criteria:

1. De programmering van de onderwijsactiviteiten is opgenomen in het studieprogramma (onderwijs en examenregeling of een vergelijkbaar document). De programmering van de uren is vastgelegd in een planningsdocument (zoals een rooster, een studieplan en/of een jaarplanning) en is openbaar.
2. Bron voor de contacttijd per cursus is OSIRIS, tenzij de faculteit een eigen administratie hiervoor heeft die voor de accountant aantoonbaar tijdig, volledig en correct is (bewijslast bij de faculteit).
3. De geprogrammeerde contacttijd per cursus dient openbaar beschikbaar te zijn voor studenten, middels OER, studiegids of de cursuscatalogus (ivm bezwaarmogelijkheid voor studenten als bewijsmiddel van de deugdelijkheid van de administratie tbv de accountantscontrole).
4. Onder overige gestructureerde contacturen worden ook uren gerekend voor de algemene begeleiding van studenten (stage- en scriptiebegeleiding, tutoraat, studiebegeleiding, etc.) mits een docent/medewerker dat uur beschikbaar is voor een student. Dit zal dus per opleiding of faculteit jaarlijks moeten worden aangegeven. Ook deze gegevens moeten 'aantoonbaar' zijn!
5. We tellen de contacttijd per cursus in uren en niet in minuten (dus inclusief het kwartiertje 'looptijd'). En alleen cursussen van de eigen major/examenprogramma's inclusief de majorgebonden keuzevakken, tellen mee in de berekening.

Wat telt mee, en wat niet?

Verschillende onderwijsvormen kunnen meetellen, mits ze aan de genoemde criteria voldoen.

Bijvoorbeeld:

- ingeroosterde hoor- en werkcollege (in aanwezigheid van een docent);
- practica;
- georganiseerde activiteiten in het Open Leercentrum (of Studielandschap, Bibliotheek, Mediatheek of iets dergelijks);
- praktijksimulatie;
- individuele begeleiding (let op: de tijd mag alleen meetellen voor de specifieke student die wordt begeleid);
- studiebegeleiding door docenten, tutores, mentoren en studieadviseurs;
- toets- en examenactiviteiten;
- voorbereidende en ondersteunende activiteiten, voor zover deze zijn opgenomen in het onderwijsprogramma van een opleidingstraject waarvoor de studenten zijn ingeschreven (bijvoorbeeld een traject voor zij-instromers);
- activiteiten buiten de instelling zoals bijvoorbeeld excursies en werkbezoeken (let op: de reistijd telt niet mee);
- activiteiten in de vorm van groepsopdrachten (zowel fysiek als virtueel);

- inloop- of begeleidingsuren (let op: dit geldt per individu).

Bovenstaande lijst is niet uitputtend en telt per student. Alle onderwijsvormen die nog niet op de lijst staan maar wel aan alle genoemde criteria voldoen, tellen mee. Zo wordt er ruimte geboden voor nieuwe onderwijsvormen.

Wat telt niet mee?

Activiteiten waarvan de uren niet worden meegerekend voor het bepalen van het aantal contacturen zijn:

- huiswerk;
- zelfstudie;
- pauzes, reistijd (bijvoorbeeld bij excursies);
- niet op eindtermen, competenties of eigen onderwijs- en vormingsdoelen van de instelling gerichte activiteiten;
- activiteiten die niet in het onderwijsprogramma van het betreffende opleidingstraject zijn opgenomen en ingeroosterd (zoals bijvoorbeeld recreatieve programma's en activiteiten van de studievereniging).
- activiteiten die gericht zijn op individuele studenten of groepjes van studenten tellen niet mee voor een hele groep, maar naar rato;
- activiteiten waarvan niet direct aantoonbaar is dat het onder de verantwoordelijkheid van een bevoegd docent valt;
- activiteiten waarbij niet aangetoond kan worden of studenten hier wel of niet aan hebben deelgenomen;
- voorlichtingsactiviteiten.

Vervolg

De voorstellen voor de definitie en registratie van de contacturen zijn besproken met de faculteiten. Begin 2013 zal een handmatige nulmeting plaatsvinden op deze indicator. Vanaf 2013 zal volgens de afgesproken procedure de gegevens worden geregistreerd, gerapporteerd en gevalideerd door de accountant. Begin 2014 (na doorlopen volledige cyclus) zal ook bekeken worden of deze procedure aangepast moet worden om te voldoen aan de voorwaarden voor de prestatieafspraken. Het CvB zal streng toezien op de handhaving van de ondergrens. Over de hantering van de bovengrens zal in de loop van dit jaar een discussie worden gestart.

De verantwoordelijkheid voor de instructie aan docenten qua registratie van de contacttijd per cursus, ligt bij de faculteiten. Daar waar twijfels bestaan of dat een specifieke werkvorm onder contacttijd moet worden geschaard, kan dit worden besproken binnen het periodieke overleg van de vicedecanen onderwijs.